

PURCHASE ORDER (PO)

ASLI

Tanggal: 05-Mar-2025

NO : 009A612503000094



BARANG DIKIRIM KE :

Up: ELLA
KEPADA YTH:
0091 KEBAYORAN PHARMA, PT (JKT-2)
JL. KANGKUNG BLOK B6/194 RAYA KEBAYORAN LAMA,
JAKARTA

Telp :
TOP : 30

PT.CENTURY FRANCHISINDO UTAMA CABANG TANGERANG
MALL METROPOLIS 5 BLOK GM 1-006 M, JALAN
HARTONO RAYA NO.3 KOTA TANGERANG

Telp :
Ijin PBF No : 81200180023920051
Apoteker : APT. FITRIA DEWI, S.SI
CDOB : CDOB3748/S/4-3358/09/2020

A

KODE	KETERANGAN PRODUK	KUANTITAS	GROSS/PC	DISC	DISC2	NETTO
0102804	SALBUTAMOL 2MG TAB 100`S[GEN]	15 BOX / 1.500 TABLET	15.000,00	10,00	0,00	202.500,00

202.500,00 IDR

DPP: 185.625,00 IDR

PPN: 22.275,00 IDR TOTAL: 224.775,00 IDR

Saran dan Komplain dapat disampaikan melalui e-mail ke purchasing@century-pharma.com

NB : MOHON DIPERHATIKAN!!

- Kami sarankan faktur pajak yang dibuat sesuai dengan jumlah barang yang diterima oleh gudang Century, sehingga jika ada perbedaan jumlah, tidak perlu membuat nota retur lagi.
- Pengiriman barang, tidak akan kami terima, setelah tanggal : **12-Mar-2025**
- Untuk menghindari penundaan pembayaran :
 - Saat menerima PO ini, harap dicopy 3 yakni: 2(dua) untuk kirim barang dan 1(satu) untuk tukar faktur.
 - Jika pada saat tukar faktur, PO hilang atau tidak sesuai / salah PO, maka akan dikenakan denda Rp. 15.000,- yang bisa dibayar cash, atau langsung dipotong dari transfer pembayaran.
- Jika ada kenaikan harga / perubahan diskon / perubahan kemasan, maka pembayaran akan mengikuti nilai PO ini, dan Supplier wajib meminta revisi PO ke Dept. Pembelian sebelum barang dikirim, melalui Telp : atau email ke: purchasing@century-pharma.com
- Pembayaran mengikuti harga terendah bila ada perbedaan antara PO & Faktur.
- Pengiriman barang dilayani oleh Gudang, Senin - Jum'at jam 08.00 - 15.00 dan Sabtu jam 08.00 - 11.00
- Untuk 1 Faktur / Surat Jalan, tidak boleh lebih dari 1 PO.
- Untuk 1 PO boleh dibuatkan lebih dari 1 faktur / surat jalan, tetapi dengan syarat untuk item product yang sama tidak boleh dijadikan beberapa faktur / surat jalan.
- Untuk Produk yang mempunyai tanggal kadaluarsa, kami hanya akan menerima bila lebih dari 14 bulan lagi tanggal kadaluarsanya (kecuali ada persetujuan dari purchasing departement)
- TOP mulai dihitung dari tanggal tukar faktur di loket keuangan. Bukan dari tanggal penerimaan di Gudang Kami.
- Produk dengan kode barcode 'N' harus ditempel label barcode Century.
- Dilarang memberikan hadiah dalam bentuk apapun kepada karyawan Century, baik di HO maupun Outlet. Apabila melanggar aturan ini, maka akan dikenakan sanksi administrasi sebesar Rp. 50.000.000,- yang akan langsung dipotong tagihan tanpa perlu pemberitahuan terlebih dahulu atau pemutusan hubungan kerja sama.

Faktur Pajak Atas Nama:
PT. CENTURY FRANCHISINDO UTAMA

GEDUNG GRAND ITC PERMATA HIJAU KANTOR EMERALD JL.
LETJEN SOEPENO ARTERI PERMATA HIJAU BLOK E NO. 26
GROGOL UTARA KEBAYORAN LAMA JAKARTA SELATAN 12210

NPWP : 01.640.177.0-013.000
NITKU : 0016401770013000000489
Apoteker : APT. FITRIA DEWI, S.SI
Ijin PBF No : 81200180023920051

Pembuat Order

Disetujui oleh

Manager Purchasing
Ethical

APT. FITRIA DEWI, S.SI
SIKA:446/Apt.035/SIP.FD/DPMTSP/2024

A. Laporan Pengembalian Barang (LPB) yang sudah potong tagihan s/d tanggal: 05 Mar 2025
Silahkan diambil produk terlampir pada LPB ini:

-

B. Laporan Pengembalian Barang (LPB) yang belum potong tagihan
dan belum diambil s/d tanggal: 05 Mar 2025

-

C. Laporan Tukar Guling Barang yang belum dilakukan Supplier:

-

Note:

Apabila sampai 14 hari ke depan sejak tanggal tukar guling, Supplier belum melakukan tukar guling maka Century berhak melakukan pengembalian barang dengan potong tagih ke Supplier.

D. PO yang belum terkirim

-

Note:

Apabila sampai dengan akhir bulan di bulan berikutnya sejak nominal LPB dibayarkan, produk-produk LPB tidak diambil ke gudang kami, maka produk-produk tersebut diluar tanggungjawab Century Group, dan kami berhak melakukan destroy atas produk-produk tersebut.